I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javne+ga naročila obsega Izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja objektov PU Koper.

Predmet javnega naročila zajema:

- Mesečno (obsega dnevno, tedensko, mesečno in generalno čiščenja - po krožnem sistemu,
- Letno - generalno oz. temeljito čiščenje - po naročilu,
- Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce - po naročilu,
- Čiščenje vadbenih prostorov/fitnesov,
- Nameščanje higiensko papirnatih proizvodov in ostalega sanitarno potrošnega materiala.

Mesečno čiščenje
Mesečno čiščenje obsega izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih in generalnih čiščenj po krožnem sistemu. Posamezni obsegi in termini izvedbe posameznih vrst čiščenja so določeni s strani naročnika ter so razvidni iz ponudbenega predračuna in seznama prostorov, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije oziroma pogodbe.

Letno generalno (temeljito) čiščenje
Letno generalno oziroma temeljito čiščenje se izvaja po naročilu naročnika enkrat letno na objektih nekdanjih mejnih prehodov, v obsegu, določenem v ponudbenem predračunu.

Čiščenje prostorov za pridržanje oseb oziroma tujcev
Čiščenje prostorov za pridržanje oseb oziroma tujcev po naročilu naročnika se izvaja po vsaki izpraznitvi prostorov. Redno oziroma osnovno čiščenje teh prostorov je vključeno v mesečno čiščenje in se izvaja skladno s termini, določenimi za posamezni objekt.

Čiščenje vadbenih prostorov in fitnesov
Čiščenje vadbenih prostorov in fitnesov se izvaja v terminih in obsegu, določenih v ponudbenem predračunu ter seznamu prostorov.

Nameščanje sanitarnega potrošnega materiala
Nameščanje higiensko-papirnatih proizvodov ter drugega sanitarnega potrošnega materiala je vključeno v izvajanje mesečnega čiščenja. Izvajalec je dolžan zagotavljati sprotno nameščanje oziroma dopolnjevanje sanitarnega potrošnega materiala skladno s potrebami posameznega objekta in v terminih izvajanja mesečnega čiščenja.

II. USTREZNOST PONUJENIH STORITEV

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujene storitve ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije.

III. ZARAČUNAVANJE STORITEV

Cena za mesečno čiščenja za m2 površine mora vključevati:

- vse stroške dela za mesečno čiščenje: 3x ali 5x tedensko dopoldansko čiščenje v okviru rednega mesečnega čiščenja,

- vse stroške dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja (ter vse stroške 1x letnega generalnega čiščenja, ki je vključno v redno mesečno čiščenje),
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev, ki jih določi ponudnik oz. izvajalec, plače in druge stroške dela (npr. popoldansko - večerno delo),
- vse stroške čistil, čistilnega materiala in dezinfekcijskih sredstev,
- vse stroške sanitarno-potrošnega materiala,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov, zaščito delavcev pri izvajanju storitev, stroje in opremo ter pripomočke,
- vse prevozne stroške in čas na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

Cena za generalno čiščenje za m2 površine po naročilu mora vključevati:
- vse stroške dela za 1x letno generalno čiščenje površin v roku, ki ga določi naročnik,
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev, ki jih določi ponudnik oz. izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil in čistilnega materiala, ki je potrebno za generalno čiščenje,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja,
- zaščito delavcev pri izvajanju storitev, stroje in opremo ter pripomočke, ki so potrebni za delo (tudi delo na višini - čiščenje svetil),
- prevozne stroške in čas na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

Cena za čiščenje prostorov pridržanja/tujce po izpraznitvi mora vključevati:
- vse stroške dela za čiščenje, ki ga določi naročnik,
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev, ki jih določi ponudnik oz. izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom,
- plače in druge stroške dela,
- stroške cepljenja,
- vse stroške čistil in čistilnega materiala,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja,
- zaščito delavcev pri izvajanju storitev, stroje in opremo ter pripomočke, ki so potrebni za delo,
- vse prevozne stroške in čas na poti za izvajanje storitve,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

Cena za čiščenje vadbenih prostorov mora vključevati:
- vse stroške dela za izvedbo storitve,
- potrebno število delavcev za izvajanje storitve,
- plače in druge stroške dela ter stroške cepljenja, kadar so zahtevani,
- vse stroške čistil, dezinfekcijskih sredstev, čistilnega materiala ter zaščitnih sredstev za delavce,
- uporabo strojev, opreme, pripomočkov in mehanizacije, potrebnih za izvedbo storitve,
- čiščenje športnih površin, športne opreme, garderob, sanitarij in drugih pripadajočih prostorov v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika,
- vse prevozne stroške in čas na poti,
- vse morebitne takse, dajatve, zavarovanja, nepredvidene stroške in morebitni popust ter
- davek na dodano vrednost (DDV), ki mora biti posebej prikazan.

Nepredvideni stroški niso predvideni. Podana cena na enoto mora vključevati vse stroške.

IV. ROKI IZVEDBE

Uporabnik bo najpozneje v 14 dneh po sklenitvi pogodbe izvedel uvedbo izvajalca v delo pri uporabniku. O izvedeni uvedbi v delo predstavnik uporabnika, naročnika in predstavnik izvajalca podpišeta zapisnik.

Uporabnik bo izvajalca ob uvedbi v delo seznanil s posebnostmi objekta, režimom izvajanja storitev čiščenja, hišnim redom ter drugimi pogoji, pomembnimi za izvajanje pogodbenih obveznosti. Izvajalcu bo zagotovil dostop do objekta in prostorov, v katerih se izvajajo storitve čiščenja, ter uporabo vode in električne energije, potrebnih za izvajanje storitev. Če tehnične možnosti objekta to dopuščajo, bo uporabnik izvajalcu zagotovil tudi prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov, papirne sanitarne galanterije ter delovne garderobe delavcev izvajalca. Način prisotnosti izvajalčevih delavcev na objektu določi uporabnik. Vsi delavci izvajalca so ob vsakem prihodu na lokacijo dolžni opraviti prijavo na način, ki ga določi uporabnik.

Storitve čiščenja se izvajajo po krožnem (cikličnem) sistemu (razen pri bivših mejnih prehodih - BMP), pri čemer se posamezna opravila iz dnevnega, tedenskega, mesečnega in letnega (generalnega) čiščenja razporejajo skozi celotno pogodbeno obdobje glede na načrt izvajanja del. Ob vsakem obisku izvajalec poleg dnevnih opravil opravi tudi del predvidenih tedenskih, mesečnih oziroma letnih opravil, tako da so do izteka koledarskega leta oziroma pogodbenega obdobja izvedena vsa pogodbena opravila v predpisanem obsegu in pogostosti.

Sklop 1- MP PIRAN - Skupna okvirna površina čiščenja znaša 106,9 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje se izvaja trikrat tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno najmanj enkrat v pogodbenem obdobju, vsa predvidena opravila čiščenja pa morajo biti zaključena najpozneje do izteka pogodbenega obdobja.

Sklop 2- MP KOPER - Skupna okvirna površina 121,28 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 5x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno najmanj enkrat v pogodbenem obdobju, vsa predvidena opravila čiščenja pa morajo biti zaključena najpozneje do izteka pogodbenega obdobja.

Sklop 3- BMP SOČERGA - Skupna okvirna površina objekta znaša 299,82 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje po tem naročilu se izvaja enkrat letno, in sicer v mesecu juniju oz. po dogovru z izvajalcem. Celotna storitev mora biti izvedena in zaključena v roku enega tedna.

Sklop 4- BMP STAROD - Skupna okvirna površina objekta znaša 1347,23 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje po tem naročilu se izvaja enkrat letno, in sicer v mesecu juniju oz. po dogovru z izvajalcem. Celotna storitev mora biti izvedena in zaključena v roku enega tedna.

Sklop 5- BMP JELŠANE - Skupna okvirna površina objekta znaša 1044,53 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje po tem naročilu se izvaja enkrat letno, in sicer v mesecu juniju oz. po dogovru z izvajalcem. Celotna storitev mora biti izvedena in zaključena v roku enega tedna.

Sklop 6- PP ILIRSKA BISTRICA - Skupna okvirna površina 1601,53 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno, generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce, čiščenje vadbenih prostorov ter vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 1x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno najmanj enkrat v pogodbenem obdobju, vsa predvidena opravila čiščenja pa morajo biti zaključena najpozneje do izteka pogodbenega obdobja..
Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce vključuje čiščenje po potrebi - po izpraznitvi prostora. Čiščenje posameznega prostora se izvaja izven rednega čiščenja objekta, na podlagi sprotnih pisnih naročil naročnika. Izvajalec mora čiščenje opraviti v 12 urah od prejema naročila. Izvajalec sprejema naročila pisno na e-naslov.
Čiščenje vadbenih prostorov se izvaja 1x na teden.
PP ILIRSKA BISTRICA - VDM - Skupna okvirna površina 1248,14 m² in vključuje dnevno, tedensko, generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce ter vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 5x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno najmanj enkrat v pogodbenem obdobju, vsa predvidena opravila čiščenja pa morajo biti zaključena najpozneje do izteka pogodbenega obdobja.
Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce vključuje čiščenje po potrebi - po izpraznitvi prostora. Čiščenje posameznega prostora se izvaja izven rednega čiščenja objekta, na podlagi sprotnih pisnih naročil naročnika. Izvajalec mora čiščenje opraviti v 12 urah od prejema naročila. Izvajalec sprejema naročila pisno na e-naslov. (Opomba: Prostori za pridržanje se po tej pogodbi pričnejo čistiti od 11.8.2027 naprej).

Sklop 7- PP POSTOJNA - Skupna okvirna površina 797 m² in vključuje dnevno, tedensko, generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce ter vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 5x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno najmanj enkrat v pogodbenem obdobju, vsa predvidena opravila čiščenja pa morajo biti zaključena najpozneje do izteka pogodbenega obdobja.
Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce vključuje čiščenje po potrebi - po izpraznitvi prostora. Čiščenje posameznega prostora se izvaja izven rednega čiščenja objekta, na podlagi sprotnih pisnih naročil naročnika. Izvajalec mora čiščenje opraviti v 12 urah od prejema naročila. Izvajalec sprejema pisna naročila pisno na e-naslov.
(Opomba: Storitvepo tej pogodbi na PP Postojna se pričnejo izvajati od 11.8.2027 naprej).

Uporabnik določi način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektu oz. objektih, opravljene storitve in porabo sanitarno higienskih pripomočkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe preveri dejansko stanje, izvajalec pa se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil dokazila, ki jih bo zahteval naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob uvedbi v delo uporabniku podal opis tehnologije čiščenja v skladu s standardi, ki jo bo uporabljal v objektu (dnevno, tedensko, mesečno in generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanja/tujce), s katerim bo zagotovil čiščenje v skladu z zahtevami iz tehnične specifikacije. V opisu tehnologije čiščenja mora biti navedeno: način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, s kakšno kadrovsko zasedbo in tehnološko opremo ter v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal storitev na posameznem objektu.

Izvajalec se obvezuje, da bo do uvedbe v delo z naročnikom podpisal Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču. Obojestransko podpisan Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je obvezna priloga k zapisniku o izvedeni uvedbi v delo. Brez sklenitve

Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču med naročnikom in izvajalcem, se šteje, da uvedba v delo ni opravljena.

Če izvajalec ne pride na uvedbo v delo ali ob uvedbi v delo uporabniku ne predloži dokumentov na način in obsegu, kot je določeno v tem členu ter do uvedbe v delo z naročnikom ne podpiše Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču iz prejšnjega odstavka tega člena, ima uporabnik pravico za vsak dan zamude obračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR.

V. LOKACIJE

Storitve se bodo opravljale na lokacijah:

- Sklop 1: MP Piran, Dantejeva 2, 6330 Piran,
- Sklop 2: MP Koper, pristanišče Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper,
- Sklop 3: BMP Sočerga, Maršiči 13, 6272 Gračišče,
- Sklop 4: BMP Starod, Starod 76, 6244 Starod,
- Sklop 5: BMP Jelšane, Jelšane 85, 6254 Jelšane,
- Sklop 6: PP Ilirska Bistrica, Vilharjeva cesta 22, 6250 Ilirska Bistrica in PP Ilirska Bistrica - VDM, Ulica IV. Armije NŠ, Iliriska Bistrica,
- Sklop 7: PP Postojna, Kolodvorska cesta 3/b, 6230 Postojna.

VI. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

V skladu s 4. in 18. točko prvega odstavka 4.člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik vidike zelenega javnega naročanja upoštevati, kadar so predmet naročanja higiensko papirnati izdelki, čistila in storitev čiščenja.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjave o izpolnjevanju okoljskih zahtev, ki so navedene v nadaljevanju in na način kot je navedeno v nadaljevanju.

VI/1 - ZAHTEVE ZA HIGIENSKE PAPIRNATE IZDELKE

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50%; delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30%.

Zahteve:

- Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine[1] in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT.[2]
- Emisije CO2 iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO2/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega. Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m3 vode.
  Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF),[3] pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.
  Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

~~Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z živili (kuhinjske papirnate brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100 odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:~~

~~a) mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:~~
- ~~kadmij: 0,5 mg Cd/kg,~~
- ~~svinec: 3,0 mg Pb/kg,~~
- ~~krom (VI): ni prisoten,~~
- ~~živo srebro: 0,3 mg Hg/kg,~~

---

[1] Primarna vlaknina – vlaknina, uporabljena prvič ali prvič namenjena za predelavo v papir, karton.

[2] ADT (ang. *air dry tonne*) – tona zračno suhe primarne vlaknine pomeni, da je v primerni vlaknini 90 odstotkov suhe snovi. Dejanska vsebnost suhe snovi pri papirju običajno znaša približno 95 odstotkov. Pri izračunu se referenčne vrednosti za primarno vlaknino prilagodijo, da ustrezajo vsebnosti suhih vlaken pri papirju (večinoma več kot 90 odstotkov).

[3] ECF (angl. *elementary chlorine free*) – ne vsebuje elementarnega klora.

- ~~izooktanski ekstrakt: 4,0 mg/g.~~

b) ~~mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:~~
- ~~aerobne mezofilne bakterije pri 37 °C: ≤ 300 CFU4/dm2,~~
- ~~plesni: ≤ 10 CFU/dm2,~~
- ~~aerobne mezofilne bakterije 37 °C: ≤ 106 CFU/g,~~
- ~~sprogene bakterije: ≤ 103 CFU/g,~~
- ~~plesni: ≤ 200 CFU/g,~~
- ~~kvasovke: ≤ 103 CFU/g,~~
- ~~E. coli: negativno.~~

~~Način dokazovanja~~
- ~~Ponudnik mora k ponudbi priložiti:~~
- ~~potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali~~
- ~~izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 45001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali~~
- ~~izjavo o skladnosti ali~~
- ~~ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.~~

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

VI/2 - ZAHTEVE ZA STORITEV ČIŠČENJA

VI/2-1 - ČISTILA

V skupino proizvodov »čistila za čiščenje trdih površin« spadajo vsa univerzalna čistila, čistila za kuhinjo, čistila za okna ali čistila za sanitarne prostore.

Najmanj 50% čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin.

Način dokazovanja:

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na enega izmed naslednjih načinov:
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima izdelek znak za okolje (EU Ecolabel) za ~~detergente za perilo~~, ali
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjena vsa merila znaka za okolje EU ~~za detergente za perilo~~ ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

VI/2-2 - STORITEV ČIŠČENJA

Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Načini dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- - kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001) ali

---

1 [4] CFU (ang. *colony forming units)* – organizmi, sposobni tvorjenja kolonij.

- -druga ustrezna dokumentacija iz katere izhaja, da ponudnik storitev izvaja na okolju prijazen način in da zagotavlja redno usposabljanje osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Kot druga ustrezna dokumentacija se štejejo zlasti:

- - dokazilo o izvedenih usposabljanjih zaposlenih,
- - program ali načrt usposabljanja zaposlenih,
- - potrdilo o usposabljanju s strani proizvajalca ali dobavitelja čistil,
- - interna navodila ali protokoli za okolju prijazno izvajanje čiščenja.

VI/3 – POGODBENA DOLOČILA PO ZeJN

Naročnik med pogodbena določila vključi določila:

- Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del na dogovorjeni način oz. ustrezne kakovosti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti pogodbe za vsako nepravilnost.
- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

VII. SKUPNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA SKLOPE 1–3

Higiensko papirnati proizvodi, ki jih bo potrebno nameščati, so okvirni in se spreminjajo skladno z dejanskimi potrebami na lokacijah naročnikovih uporabnikov.

Delavci (čistilke/čistilci) izbranega ponudnika - izvajalca morajo biti v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu oz. podizvajalcu in morajo govoriti slovenski jezik. Vsi delavci, ki bodo izvajalci storitev morajo imeti ustrezna zaščitna sredstva, obleko, priponko z imenom in priimkom.

V kolikor ni dosežena kakovost predvidenih del v času, ki ga je predvidel naročnik, mora izvajalec le to zagotoviti z dodatnim kadrom v istem časovnem obdobju.

Zaradi posebnosti in specifičnosti objektov oz. posameznih oddelkov/služb, bodo delavci predhodno seznanjeni z zahtevami in pogoji naročnika (vstop, izvajanje registracije na pristopni kontroli, čiščenje posameznih prostorov v rednem delovnem času naročnika ob prisotnosti zaposlenih ter ostale zahteve), s katerimi bo seznanjen izbrani ponudnik s katerim bo sklenjena pogodba.

Naročnik bo izvajalca seznanil z vstopanjem v objekte, izvajanjem registracije na pristopni kontroli, čiščenjem posameznih prostorov v rednem delovnem času naročnika ob prisotnosti zaposlenih ter z ostalimi zahtevami.

VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se zavezuje, da:

- izvaja storitve čiščenja skladno s pogodbo in tehnično specifikacijo;
- uporablja cene iz ponudbenega predračuna;
- zagotavlja zahtevana čistila in sanitarni material;
- uporablja sredstva, skladna z Uredbo (ES) št. 648/2004;
- na zahtevo naročnika predloži dokazila o biološki razgradljivosti detergentov;
- ob zamenjavi čistila predhodno obvesti naročnika in predloži ustrezna dokazila;
- izvaja čiščenje na vseh pogodbenih lokacijah;
- izvaja dnevna, tedenska, mesečna in generalna čiščenja v predpisani pogostosti;
- izvaja dodatna čiščenja prostorov za pridržanje v pogodbenem roku;
- vodi evidence prisotnosti in porabe materiala;
- omogoča nadzor naročniku;
- predloži opis tehnologije čiščenja;
- pred začetkom del podpiše sporazum o varnosti in zdravju pri delu;
- odpravi reklamacije v pogodbenem roku;
- predloži delovne naloge in evidence kot prilogo računom;
- vsakih šest mesecev predloži seznam porabljenih čistil;
- storitve izvaja kakovostno in po pravilih stroke;
- zagotavlja sistem notranjega nadzora kakovosti;
- zagotavlja zadostno število usposobljenih delavcev;
- zagotavlja čim večjo stalnost kadra;
- naročnika predhodno obvesti o menjavi delavcev;
- zagotovi, da delavci govorijo slovenski jezik;
- zagotovi uporabo delovne obleke in osebne varovalne opreme;
- pri čiščenju prostorov za pridržanje uporablja predpisano zaščitno opremo;
- zagotovi dogovorjeno število usposobljenih delavcev za redno mesečno čiščenje;
- omogoči obračun pogodbenih kazni v primerih, določenih s pogodbo;
- določi skrbnika pogodbe;
- pravilno vključi podizvajalce in spoštuje pravila neposrednih plačil;
- spoštuje hišni red policije;
- varuje vse podatke, do katerih dostopa pri izvajanju pogodbe;
- zagotovi varnostno preverjanje vseh delavcev pred začetkom dela;
- ob vsaki menjavi delavca predloži zahtevano dokumentacijo za varnostno preverjanje;
- povrne naročniku škodo ob kršitvi pogodbe;
- spoštuje določila Obligacijskega zakonika za vprašanja, ki niso posebej urejena;
- spoštuje vse spremembe pogodbe, sprejete z veljavnim pisnim aneksom.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebino osnutka pogodbe, ter mu le-tega ni potrebno prilagati.

IX. PRILOGE IN DOKAZILA, KI JIH MORA PRILOŽITI PONUDNIK V 1.FAZI ODDAJE PONUDBE

Skladno z določili Povabila je ponudnik v 1. fazi postopka dolžan predložiti:

- Priloga št. 1 Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o predložitvi ponudbe,
- Priloga št. 2 Povzetek ponudbenega predračuna,

- Priloga št. 2.1 Ponudbeni predračun,
- Priloga št. 3 Izjava o predložitvi ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih zahtev,

in

- Fotokopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja mora ponudnik predložiti v ponudbi,
- Dokazilo, o izpolnjevanju zahtev za higiensko papirnate izdelke:
  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
  - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
  - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
- ~~Dokazilo o izpolnjevanju zahtev za papir za izdelke, namenjene osebni uporabo:~~
  - ~~potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali~~
  - ~~izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 45001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali~~
  - ~~izjavo o skladnosti ali~~
  - ~~ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.~~
- Dokazilo o izpolnjevanju zahtev glede čistil:
  - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
  - potrdilo, da ima izdelek znak za okolje (EU Ecolabel) ~~za detergente za perilo~~, ali
  - tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjena vsa merila znaka za okolje EU ~~za detergente za perilo~~ ali
  - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
  - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.
- Dokazilo o izpolnjevanju zahtev za izvajanje storitev čiščenja:
  - kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001) ali
  - druga ustrezna dokumentacija iz katere izhaja, da ponudnik storitev izvaja na okolju prijazen način in da zagotavlja redno usposabljanje osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Kot druga ustrezna dokumentacija se štejejo zlasti:

- dokazilo o izvedenih usposabljanjih zaposlenih,
- program ali načrt usposabljanja zaposlenih,
- potrdilo o usposabljanju s strani proizvajalca ali dobavitelja čistil,
- interna navodila ali protokoli za okolju prijazno izvajanje čiščenja.

Nepredložitev katere koli izmed zahtevanih prilog ali dokazila pomeni formalno nepopolnost prijave oziroma ponudbe, kar lahko vpliva na njeno dopustnost oziroma obravnavo v postopku, skladno z določili razpisne dokumentacije. Ponudnik mora zato zagotoviti, da je dokumentacija oddana popolno, vsebinsko ustrezno in v skladu z vsemi formalnimi zahtevami naročnika.